



Stiftelsen Gaaltije

Köpmangatan 58

831 33 Östersund

072 515 39 40

Emma@gaaltije.se

2025-01-16

Vikarie till butik och museum

Om stiftelsen

Gaaltijes ändamål är att bedriva verksamhet till gagn för det samiska folkets kulturella och kristna intressen främst genom att driva det sydsamiska kulturcentret Gaaltije beläget i den f.d. tullkammaren på Köpmangatan 58 i Staare. Här driver vi Gaaltije – saemien museume med fokus på utställningar och event och vår butik där vi satsar på samiska produkter av äkta och god kvalitet. Gaaltije är ett resurscentrum med fokus på kultur, språk, näring och samhälle. Vi vill stärka den sydsamiska positionen i samhället och värna vår kultur.

Om tjänsten

Nu söker vi en vikarie till vår butik och museum som kan börja arbeta omgående t.o.m. 31 december 2025.

Vi söker dig som har god kunskap om samisk kultur samt har erfarenhet av försäljning, service och har hög ansvarskänsla. Vill du få möjligheten att jobba i en unik samisk butik med tillhörande museum? Om ja, ansök redan idag! Intervjuer sker löpande. Anställningsprocessen avslutad när vi hittat rätt person. Se därför till att meddela ditt intresse så snart som möjligt.

Arbetsuppgifter:

Välkomna besökare till museet, arbeta i butiken samt hantera beställningar av varor, assistera vid montering av utställningar, sköta konferensbokningar samt lättare administrativt arbete.

Gaaltijes besökare har ofta många frågor om samisk kultur och därför ser vi gärna sökande med hög kunskap om det samiska samhället och som har en god förmåga att kommunicera i tal och skrift.

Tjänsten är på halvtid, 20 timmar per vecka. Arbetstiden kan ibland vara förlängd till kvälls- och helgtid.

För att lyckas i rollen ser vi att du uppfyller följande kriterier:

- Har erfarenhet av försäljning och/eller arbete inom servicesektorn
- Har god kännedom om samisk kultur
- Har erfarenhet av att arbeta självständigt
- Har goda språkkunskaper i engelska
- Meriterande om du har språkkunskaper i något av de samiska språken och eller tyska, spanska eller franska.
- Är ordningsam och strukturerad
- Är flexibel, lösningsorienterad och initiativrik
- Är en naturlig glädjespridare och relationsskapare

För mer information om tjänsten, maila dina frågor till:

emma@gaaltije.se alternativt ring 072 515 39 40

Vi önskar ditt CV, personligt brev samt referenser.